

**Закон Краснодарского края  
от 31 мая 2005 г. N 867-КЗ  
"Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края"**

С изменениями и дополнениями от:

8 декабря 2008 г., 6 апреля, 7 июня 2011 г., 10 апреля 2017 г.

**Принят Законодательным Собранием Краснодарского края  
25 мая 2005 года**

Информация об изменениях:

*Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. N 2260-КЗ в преамбулу настоящего Закона внесены изменения*

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

Настоящий Закон в соответствии с **Федеральным законом** "Об обязательном экземпляре документов" определяет правовые и организационные основы в области формирования **обязательного экземпляра документов** как ресурсной базы комплектования краевого информационного фонда документов Краснодарского края и развития государственной системы информатизации, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественное использование.

Информация об изменениях:

*Законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ в статью 1 настоящего Закона внесены изменения*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Законе применяются следующие понятия:

**документ** - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

**обязательный экземпляр документов Краснодарского края** (далее - **обязательный экземпляр**) - экземпляры изготовленных на территории Краснодарского края или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Краснодарского края, различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Краснодарского края в порядке и количестве, установленных федеральным законодательством;

**экземпляр** - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

**система обязательного экземпляра** - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

**обязательный экземпляр муниципального образования** - экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных федеральным законодательством;

**производитель документов** - юридическое лицо независимо от его организационно-

правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

**получатель документов** - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

**краевой информационный фонд документов Краснодарского края** - собрание всех видов обязательного экземпляра, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемого между библиотеками, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

## Статья 2. Законодательство Краснодарского края об обязательном экземпляре документов

Законодательство Краснодарского края об обязательном экземпляре документов состоит из настоящего Закона и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Краснодарского края.

ГАРАНТ:

Об обязательном экземпляре документов Российской Федерации см. **Федеральный закон** от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ

## Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на **производителей и получателей обязательного экземпляра**, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр.

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 7 июня 2011 г. N 2260-КЗ в часть 2 статьи 3 настоящего Закона внесены изменения

**См. текст части в предыдущей редакции**

2. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к архивному фонду Краснодарского края, регулируется **Федеральным законом** "Об архивном деле в Российской Федерации", **Законом** Краснодарского края "Об архивном деле в Краснодарском крае".

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ часть 3 статьи 3 настоящего Закона изложена в новой редакции

**См. текст части в предыдущей редакции**

3. Настоящий Закон не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ в статью 4 настоящего Закона внесены изменения

**См. текст статьи в предыдущей редакции**

#### Статья 4. Цели формирования системы обязательного экземпляра

Цели формирования **системы обязательного экземпляра**:  
комплектование **краевого информационного фонда документов Краснодарского края** как части национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации;  
комплектование фондов библиотек;  
осуществление государственного библиографического учета и статистического учета;  
организация постоянного хранения **обязательного экземпляра** в краевых и муниципальных фондохранилищах документов Краснодарского края;  
использование обязательного экземпляра в информационно-библиографическом, библиотечном обслуживании потребителей;  
регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;  
подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации, летописи печати за каждый год;  
информирование общества о **документах** всех видов, изготовленных на территории Краснодарского края;  
обеспечение формирования комплекта местных документов и краеведческих фондов;  
равномерное распространение обязательного экземпляра между **получателями** на территории Краснодарского края;  
полнота и оперативность доставки документов получателю;  
информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 6 апреля 2011 г. N 2218-КЗ в статью 5 настоящего закона внесены изменения

**См. текст статьи в предыдущей редакции**

#### Статья 5. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ часть 1 статьи 5 настоящего Закона изложена в новой редакции

**См. текст части в предыдущей редакции**

1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления.

2. Органы местного самоуправления Краснодарского края могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в обязательный экземпляр документов муниципального

образования.

Информация об изменениях:

*Законом Краснодарского края от 6 апреля 2011 г. N 2218-КЗ в статью 6 настоящего закона внесены изменения*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

**Статья 6.** Затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра

1. **Производители документов** обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в обязательный экземпляр.

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

2. **Получатели документов** имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

Информация об изменениях:

*Законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ статья 7 настоящего Закона изложена в новой редакции*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

**Статья 7.** Доставка обязательного экземпляра печатного издания, обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме

1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, центральной государственной библиотеке Краснодарского края по три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий.

2. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, в соответствующие библиотеки муниципальных образований по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

3. Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 8. Утратила силу**

Информация об изменениях:

*См. текст статьи 8*

**Статья 9. Утратила силу**

Информация об изменениях:

*См. текст статьи 9*

## Статья 10. Утратила силу

Информация об изменениях:

См. текст [статьи 10](#)

## Статья 11. Утратила силу

Информация об изменениях:

См. текст [статьи 11](#)

## Статья 12. Утратила силу

Информация об изменениях:

См. текст [статьи 12](#)

## Статья 13. Права производителям документов

Полная и оперативная доставка **обязательного экземпляра** в соответствии с **федеральным законодательством** гарантирует **производителям документов** следующее:

1) бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;

2) постоянное хранение производимых ими документов всех видов в национальных фондохранилищах документов Российской Федерации;

3) включение библиографической информации в отечественные и международные автоматизированные банки данных;

4) бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

5) использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

6) соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

7) письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра;

8) постоянное хранение производимых ими документов в краевых и муниципальных фондохранилищах документов Краснодарского края.

## Статья 14. Утратила силу.

Информация об изменениях:

См. текст [статьи 14](#)

**Законом** Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ в статью 14.1 настоящего Закона внесены изменения

См. текст [статьи в предыдущей редакции](#)

### Статья 14.1. Обязанности организации, централизованно получающей и распределяющей обязательный экземпляр

Обязанности центральной государственной библиотеки Краснодарского края по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр Краснодарского края, и контролю за их распределением и доставкой устанавливает уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области культуры.

## Статья 15. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр документов Краснодарского края

Информация об изменениях:

*Законом Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ часть 1 статьи 15 настоящего Закона изложена в новой редакции*

*См. текст части в предыдущей редакции*

1. В обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр документов Краснодарского края, входит регистрация, учет, комплектование, постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов по профилю комплектования фондов.

### 2. Утратила силу.

Информация об изменениях:

*См. текст части 2 статьи 15*

### 3. Утратила силу.

Информация об изменениях:

*См. текст части 3 статьи 15*

*Законом Краснодарского края от 6 апреля 2011 г. N 2218-КЗ настоящий Закон дополнен статьей 15.1*

## Статья 15.1 Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра, определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края. Контроль за представлением обязательного экземпляра осуществляется в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации.

## Статья 16. Постоянное хранение обязательного экземпляра документов

**Получатели** обязательного экземпляра документов обеспечивают постоянное хранение документов краевого информационного фонда документов Краснодарского края в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, государственными стандартами и инструктивными документами.

## Статья 17. Копирование обязательного экземпляра документов

1. Копирование и репродуцирование **обязательного экземпляра документов** в целях информационного обслуживания граждан и организаций осуществляются в соответствии с **гражданским законодательством**.

2. **Получатели**, ответственные за обеспечение постоянного хранения и использования обязательного экземпляра документов, обеспечивают его копирование по заявкам организаций и граждан.

Информация об изменениях:

**Законом** Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. N 3606-КЗ в статью 18 настоящего Закона внесены изменения

**См. текст статьи в предыдущей редакции**

#### **Статья 18. Информирование об обязательном экземпляре документов**

Организации, получающие и хранящие обязательные экземпляры документов на различных видах носителей, обязаны информировать потребителей о наличии обязательных экземпляров документов.

#### **Статья 19. Утратила силу**

Информация об изменениях:

**См. текст статьи 19**

#### **Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава администрации  
Краснодарского края

А.Н. Ткачев

г. Краснодар  
31 мая 2005 года  
N 867-КЗ