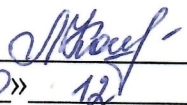


ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального
казенного учреждения культуры
«Тихорецкая центральная
межпоселенческая библиотека»
муниципального образования
Тихорецкий район
от 30.12.2022 № 83

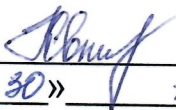
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКУК
«Тихорецкая центральная
межпоселенческая библиотека»
муниципального образования
Тихорецкий район


Л.А. Карабут
«30» 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Тихорецкая
центральная межпоселенческая
библиотека» муниципального
образования Тихорецкий район


С.Л. Кучеревская
«30» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда муниципального казенного учреждения
культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального образования Тихорецкий район

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МКУК «ТЦМБ» МО ТР (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех помещениях МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, во всех помещениях. Положение о СУОТ утверждается приказом по МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

1.7. Разделы и подразделы СУОТ.

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

планирование мероприятий по охране труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников и взаимодействие с ними;

распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

проведение обучения работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами

исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

1.8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В МКУК «ТЦМБ» МО ТР производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам МКУК «ТЦМБ» МО ТР, а также иным лицам, находящимся на территории, во всех помещениях учреждения.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.2. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

применимых норм;

результатов оценки рисков;

результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

4.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МКУК «ТЦМБ» МО ТР».

Приказом директора МКУК «ТЦМБ» МО ТР» заместитель директора МКУК «ТЦМБ» МО ТР» по АХЧ назначен ответственным по охране труда.

Обязанности ответственного по охране труда, по обеспечению охраны труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР», изложены в п.4.2.2 данного раздела.

Руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР», а также ответственный по охране труда, в случае нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда:

4.2.1. Обязанности директора МКУК «ТЦМБ» МО ТР»:

контроль и координация деятельности МКУК «ТЦМБ» МО ТР» по обеспечению охраны труда;

- принятие своевременных и соответствующих мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР» в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработка организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организация совещаний по вопросам охраны труда;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организация обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;
- проверка знаний требований охраны труда;
- организация и проведение контроля за состоянием условий труда сотрудников МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;
- регулярное улучшение условий труда, постоянная готовность к локализации (минимизации) и ликвидации возможных последствий профессиональных рисков;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, и обязательных психиатрических освидетельствований;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- информирование работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР» об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и пользователей МКУК «ТЦМБ» МО ТР» при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профрисков вновь организованных рабочих мест;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом - создание для него условий, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- расследование аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в установленном законодательством порядке, а также несчастных случаев с посетителями во время их пребывания в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставка пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе комитета по культуре) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организация исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

организация плановой работы по проверке состояния условий труда работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

системный мониторинг в рамках СОУТ и оценка профрисков в случае выявления любой опасности, угрожающей жизни или здоровью работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР».

4.2.2. Обязанности ответственного по охране труда:

организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасных условий труда работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

ежегодно планирует мероприятия по охране труда и согласовывает их с руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

проводит с вновь поступающими работниками вводный инструктаж, а также инструктажи работников учреждения по охране труда (первичные, повторные, внеплановые и т.д.).

участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

проверяет состояние зданий, помещений, прилегающей территории, на соответствие требованиям безопасности;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда, раздела по охране труда коллективного договора;

осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;

разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда, а также составляет программы обучения работников безопасным приемам и методам работы;

доводит до сведения работников, действующие нормативные акты по охране труда;

знакомит работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР» с требованиями охраны труда;

раз в год проводит обучение с работниками по правилам использования огнетушителя в той или иной сложившейся ситуации;

приобретает и выдает за счет средств учреждения специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;

осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

осуществляет контроль за: соблюдением в МКУК «ТЦМБ» МО ТР» законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

проводит учет и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Положением; анализирует причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и разрабатывает мероприятия по их предотвращению;

проводит учет и расследование производственных микроповреждений (микротравм) в соответствии с Положением об учете микротравм в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;

участвует в управлении профессиональными рисками; проводит оценку профессиональных рисков в соответствии со ст.214 ТК РФ;

систематически проводит мероприятия по выявлению опасностей, в том числе их источников, условий возникновения и потенциальных последствий при управлении профессиональными рисками;

вносит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда;

осуществляет контроль за:

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

своевременным проведением обучения и проверки знаний по охране труда;

санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

4.2.3. Участие работников в управлении охраной труда

Обязанности работников в соответствии со ст.215 ТК РФ:

соблюдать требования охраны труда;

проходить обучение по охране труда, а также безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законами;

лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, следить за исправностью используемого оборудования и т.д.;

лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим.

Права работников:

каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям

охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

получать информацию об условиях и охране труда на его рабочем месте, о профессиональном риске и его уровне, мерах защиты, гарантиях;

отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

участвовать лично, или через своего представителя, в расследовании факта причинения микротравм или несчастного случая на производстве.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является первичная профсоюзная организация МКУК «ТЦМБ» МО ТР».

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

проведение первичной профсоюзной организации (профком МКУК «ТЦМБ» МО ТР») консультаций с руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР» по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

получение от руководителя МКУК «ТЦМБ» МО ТР» информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

обсуждение с руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР» вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасных условий труда;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МКУК «ТЦМБ» МО ТР», коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.2.4. Обязательства первичной профсоюзной организации (ППО):

заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда;

осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации Учреждения в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;

проверяет состояние охраны труда, техники безопасности производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;

участвует в расследовании фактов причинения работникам микротравм (микроразрывов), несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;

участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда;

контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Учреждения;

организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности МКУК «ТЦМБ» МО ТР, устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Ответственное лицо по охране труда обязано организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим, всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР», заместитель руководителя, курирующий вопросы охраны труда, ответственный по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР» или ответственный по охране труда, организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим, может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются МКУК «ТЦМБ» МО ТР» самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и действующей нормативной документации.

5.3. Занятия с обучающимися по вопросам безопасности.

Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей, в ходе которых обучающиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

5.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния

условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР», исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР», исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР» с привлечением лица, ответственного за охрану труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

опасность удара;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, или иными колюще-режущими предметами;

опасность от воздействия режущих инструментов;

электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений;

опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

5.6. При рассмотрении возможных вышеперечисленных опасностей руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками руководителем учреждения учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников учреждения культуры с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении культуры являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

5.10. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.11. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в МКУК «ТЦМБ» МО ТР исходя из специфики своей деятельности.

5.12. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о

предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в МКУК «ТЦМБ» МО ТР установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- д) проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- е) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МКУК «ТЦМБ» МО ТР обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

5.14.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Правил внутреннего трудового распорядка МКУК «ТЦМБ» МО ТР» и Коллективного договора, работникам учреждения установлена нормальная продолжительность рабочего времени продолжительностью 40 часов в неделю:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Режим работы и время отдыха каждого работника конкретизируется в трудовом договоре.

По соглашению сторон трудового договора, при несоблюдении еженедельной продолжительности рабочего времени, работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 12 часов в неделю);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Беременные женщины и женщины, имеющие детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), по согласованию с Работодателем могут работать неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время.

Работа сверхурочно не допускается.

Отдельные работники учреждения по распоряжению работодателя, при необходимости, эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени – режим работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5.14.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников МКУК «ТЦМБ» МО ТР» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель учреждения:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда и утверждаются руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.15.1. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения культуры за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами МКУК «ТЦМБ» МО ТР» до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в МКУК «ТЦМБ» МО ТР»;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности МКУК «ТЦМБ» МО ТР» (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в МКУК «ТЦМБ» МО ТР производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

В рамках контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

достижение поставленных целей в области охраны труда;
 способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР» предусматривает:

проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 выполнение работниками обязанностей по охране труда;
 выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
 принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ в МКУК «ТЦМБ» МО ТР осуществляются два вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
 контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителя МКУК «ТЦМБ» МО ТР, ответственного по охране труда за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием здания и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя раз в полгода и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2.2. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится ежемесячно

руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР, ответственным по охране труда, и результаты регистрируются в журнале (прилагается), который ведется ответственным по охране труда.

Итоги проверок рассматриваются на совещании у руководителя каждый квартал и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель МКУК «ТЦМБ» МО ТР вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения

причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в МКУК «ТЦМБ» МО ТР производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МКУК «ТЦМБ» МО ТР проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МКУК «ТЦМБ» МО ТР устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКУК «ТЦМБ» МО ТР устанавливается порядок расследования аварий,

несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Организация управления документами СУОТ в МКУК «ТЦМБ» МО ТР содержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является ответственный за соблюдением охраны труда в МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

После разработки документов СУОТ, они согласовываются с руководителем МКУК «ТЦМБ» МО ТР и утверждаются.

Пересмотр документов СУОТ осуществляется по мере необходимости или в связи с изменениями, внесенными в законодательство РФ, регламентирующее требования охраны труда на производстве.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ, включают:

журналы регистрации инструктажей по охране труда;

акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах (микроповреждения);

записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о СУОТ МКУК «ТЦМБ» МО ТР устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов

безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:
приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Заместитель директора
по административно-хозяйственной части

Е.Н. Чичинова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о системе управления охраной труда муниципального казенного учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном казенном учреждении культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая» муниципального образования Тихорецкий район

Дата	Место проведения проверки	Сведения о выявленных нарушениях (указать какие выявлены нарушения, либо таковые не выявлены)	Принятые меры по устранению нарушения	Подпись лица, осуществляющего контроль

Заместитель директора
по административно-хозяйственной части

Е.Н. Чичинова