

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район от 01.07.2015г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район (далее – Комиссия) образована в целях:

недопущения в муниципальном казенном учреждении культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район (далее – ТЦМБ), возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в ТЦМБ;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ТЦМБ;

обеспечения защиты прав и законных интересов ТЦМБ и работников, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по противодействию коррупции, общественными объединениями.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один членов Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.18.Информация; полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

2.19.Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ТЦМБ.

3. Полномочия Комиссии

3.1.Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции в ТЦМБ;
организует работу по разъяснению работникам ТЦМБ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
рассматривает предложения работников о мерах по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

изучает опыт других организаций в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ТЦМБ;

проводит проверки сведений, содержащихся в уведомлении о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ТЦМБ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, действия (бездействие) работника ТЦМБ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить, а также составляет по итогам проверки заключение, в котором в том числе указывает рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

проводит проверки сведений, содержащихся в уведомлении о конфликте интересов, а также составляет по итогам проверки заключение;

проводит проверки сведений, содержащихся в Уведомлении работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных действий другими работниками, контрагентами, или иными лицами в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также составляет по итогам проверки заключение, в котором в том числе указывает рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директор муниципального казенного учреждения
культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая
библиотека» муниципального образования
Тихорецкий район



С.Л.Кучеревская