

**Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. N 2479  
"Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности  
государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов,  
зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики"**

В соответствии с **пунктом 4 раздела V** Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст. 137; 2014, N 19, ст. 2470) приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики согласно **приложению**.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А. Малакова.

Министра

В.Р. Мединский

**Приложение  
к приказу Министерства культуры РФ  
от 30 декабря 2014 г. N 2479**

**Методические рекомендации  
по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных)  
учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций  
музейного типа) с учетом отраслевой специфики**

ГАРАНТ:

В дополнение к настоящим Методическим рекомендациям см. **Методические рекомендации** по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа, утвержденные **письмом** Минкультуры России от 3 июля 2015 г. N 231-01-39-НМ

**I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях реализации **пункта 2** Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4583) в соответствии с **пунктом 4 раздела V** Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст. 137; 2014, N 19, ст. 2470), **Методическими рекомендациями** для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда, утвержденными **приказом** Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 N 235 (Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2013, N 8) (далее - приказ N 235) и **Методическими рекомендациями** по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 N 504 (Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2013, N 12) (далее - приказ N 504), а также руководствуясь **Положением** об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; N 40, ст. 4544; 2010, N 52 (ч. 1), ст. 7104; 2012, N 21, ст. 2652; N 40, ст. 5456; 2013, N 5, ст. 396; 2014, N 4, ст. 373), для предоставления методической помощи библиотекам, фильмофондам, зоопаркам, музеям и другим организациям музейного типа в установлении необходимой штатной численности персонала, позволяющей оказать заданное (определенное) количество услуг (объем работ) при типовых организационно-технических условиях деятельности указанных учреждений с учетом специфики отрасли при введении в действие типовых отраслевых норм труда.

Настоящие Методические рекомендации предлагаются для применения в соответствующих государственных (муниципальных) учреждениях культуры независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

2. В целях формирования штатной численности библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа в Методических рекомендациях используются следующие определения и понятия:

**нормы труда** - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда\*(1);

**типовая (отраслевая) норма времени** - затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги в сфере культуры одним или группой работников соответствующей квалификации учреждений культуры;

**типовая (отраслевая) норма численности** - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций или объемов работ в учреждениях культуры;

**типовая (отраслевая) норма обслуживания (выработки)** - количество объектов\*(2), которые работник или группа работников соответствующей квалификации учреждений культуры обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени;

**основной персонал государственного (муниципального) учреждения** - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

**Перечни** должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, утверждены **приказом** Минкультуры России от 05.05.2014 N 763 (зарегистрирован в Минюсте России 24.06.2014 N 32841);

**вспомогательный персонал государственного (муниципального) учреждения** - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных

на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

**Примерный перечень** должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержден **приказом** Минкультуры России от 25.09.2014 N 1668 (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2014 N 34335);

**административно-управленческий персонал государственного (муниципального) учреждения культуры** - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения.

**Примерный перечень** должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержден **приказом** Минкультуры России от 08.04.2013 N 325 (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2013 N 28994).

3. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет работодатель. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, внедрение рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшение организации труда, может осуществляться как непосредственно руководителем учреждения, так и руководителем в установленном порядке может быть поручена одному из его заместителей.

С учетом численности работников и специфики деятельности учреждения для формирования или пересмотра штатной численности государственных (муниципальных) учреждений, а также выполнения работ, связанных с нормированием труда, рекомендуется создать специализированное структурное подразделение (службу) по нормированию труда. При его отсутствии выполнение работ, связанных с нормированием труда, может быть возложено на структурное подразделение (работника), в ведении которого находятся вопросы кадрового обеспечения деятельности учреждения, организации труда и заработной платы.

Пересмотр норм труда на уровне учреждений рекомендуется осуществлять через каждые 5 лет с даты их утверждения и введения в действие, а также при изменении организации труда, внедрении новой техники и технологии.

4. При расчете норм труда и штатной численности в государственных (муниципальных) учреждениях рекомендуется учитывать все факторы, влияющие на величину затрат труда и условия выполнения работ;

технические - параметры технологического процесса, оборудования, приспособлений, требования к качеству продукции, услуг;

организационные - характеристики организации трудовых процессов, в том числе организации рабочих мест, систем и видов обслуживания, методов и приемов труда;

санитарно-гигиенические - характеристики производственной среды (освещенность рабочих мест, температура воздуха, шум, вибрация и другие);

психофизиологические - показатели, характеризующие влияние трудовых процессов на организм работника (затраты физической и умственной энергии, степень утомления и так далее);

социальные - характеристики профессионально-квалификационного уровня персонала, отношения к труду и другие (потери рабочего времени из-за нарушений трудовой дисциплины, временной нетрудоспособности, текучести кадров и т.п.);

правовые - продолжительность рабочего времени, формы организации труда, условия выполнения работ и иные, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации;

структурные, экономические и другие факторы.

## II. Формирование штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики

5. Определение штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) осуществляется на основе типовых отраслевых норм труда.

5.1. Формирование штатной численности государственных (муниципальных) учреждений рекомендуется проводить применительно к технологическим (трудовым) процессам и организационно-техническим условиям их выполнения по следующим категориям персонала:

- основной;
- вспомогательный;
- административно-управленческий.

5.2. При расчете численности персонала рекомендуется определять трудозатраты по видам норм, которые представлены в типовых, отраслевых, межотраслевых и иных сборниках норм труда.

5.3. При отличии организационно-технических условий выполнения работ от тех, которые представлены в типовых сборниках норм труда, учреждения вносят изменения в показатели норм труда.

5.4. При отсутствии показателей норм труда на работы, которые выполняются в учреждении, в типовых сборниках по ним разрабатываются локальные (местные) нормы труда.

5.5. Штатная численность работников государственного (муниципального) учреждения культуры рассчитывается на основе норм труда с учетом плановых невыходов, устанавливаемых по данным бухгалтерского учета:

$$Ч_{Ш} = Ч_{Н} \cdot К_{Н}, (1)$$

где  $Ч_{Ш}$  - штатная численность персонала учреждения культуры;

$Ч_{Н}$  - нормативная численность;

$К_{Н}$  - плановый коэффициент невыходов (отпуска, временная нетрудоспособность

$$К_{Н} = 1 + \frac{\% \text{ НЕВЫХОДОВ}}{100}$$

нетрудоспособность и т. д.), определяемый как

5.6. Нормативная численность основного и вспомогательного персонала учреждений культуры определяется с учетом специфики деятельности учреждения на основе норм численности, времени, обслуживания.

6. Формирование штатной численности работников библиотек и музеев

Нормативная численность работников библиотек и музеев определяется на основе типовых показателей норм времени по видам работ по следующей формуле:

$$Ч_{Н} = T_{\text{общ.}} / \Phi_{\text{рв}} (2)$$

где:  $Ч_{Н}$  - нормативная численность сотрудников учреждения;

$T_{\text{общ.}}$  - общие трудозатраты на объем работ планируемого периода, чел. час;

$\Phi_{\text{рв}}$  - фонд рабочего времени на планируемый период, час;

Общие трудозатраты на оказание услуг библиотеками (музеями) определяются по следующей формуле:

$$T_{\text{общ.}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{вр}i} \cdot O_i \quad (3)$$

где:  $H_{\text{вр}i}$  - показатель типовой нормы времени на  $i$ -й вид работ, в минутах;

$O_i$  - плановый объем выполнения  $i$ -го вида работ за регламентированный период времени, в условных единицах.

7. Формирование штатной численности работников фильмофондов

Нормативная численность работников фильмофондов определяется на основе норм времени и выработки.

Нормативная численность работников фильмофондов на основе норм времени рассчитывается по [формулам 2, 3](#).

Нормативная численность основного и вспомогательного персонала на основе норм выработки определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n \frac{O_i}{H_{\text{выр}i}} \quad (4)$$

где:  $Ч_{\text{н}}$  - нормативная численность работников, чел.;

$O_i$  - показатель планового объема  $i$ -го вида работ на год, в условных единицах;

$H_{\text{выр}i}$  - норма выработки  $i$ -го вида работ за год, в условных единицах.

8. Формирование штатной численности работников зоопарков Нормативная численность работников зоопарка определяется на основе норм обслуживания, норм численности и норм времени.

Нормативная численность работников зоопарков на основе норм времени рассчитывается по [формулам 2, 3](#).

9. Формирование штатной численности персонала с учетом введения в действие норм труда осуществляются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказами [N 235](#) и [N 504](#) и с учетом мнения представительного органа работников.

### III. Пересмотр штатной численности работников библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа

10. Пересмотр штатной численности работников библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа осуществляется на основе результатов изменений норм труда\*(3).

Внесение изменений в типовые нормы труда работников указанных учреждений осуществляется при следующих условиях:

- отличие организационно-технических условий выполнения работ от тех, которые представлены в типовых сборниках норм труда;

- отсутствие показателей норм труда на работы, которые выполняются в учреждении (при изменении регламентов и стандартов оказания услуг, выполнения работ).

11. В этих целях рекомендуется применять аналитический метод нормирования труда с использованием двух видов наблюдений (фотографии рабочего времени и хронометража), данных учета и отчетности, результатов анализа организации труда и разработки мер по ее совершенствованию.

12. Порядок проведения работ для библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа осуществляется поэтапно в следующем порядке<sup>\*(4)</sup>:

- определение работ, по которым условия выполнения, отличаются от типовых;
- выбор рабочих мест для проведения исследований;
- проведение исследований на выбранных рабочих местах;
- обработка результатов исследований;
- расчет показателей норм труда по результатам исследований;
- внесение изменений в типовые нормы труда по результатам расчета.

---

<sup>\*(1)</sup> [статьи 160,161](#) Трудового Кодекса Российской Федерации

<sup>\*(2)</sup> число пользователей, посетителей, посещений, экспонатов (музейных предметов), библиографических изданий, публикаций и записей, нотных изданий, видов (подвидов) животных и т.п.

<sup>\*(3)</sup> В течение года допускаются изменения штатной численности при условии отличия от действующих организационно-производственных, бюджетных и иных требований для выполнения работ.

<sup>\*(4)</sup> [Приказ](#) Минтруда России от 31.05.2013 N 235.