



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 31.12.2010

№ 2588

г. Тихорецк

**О создании муниципального казенного учреждения культуры
муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа
существующего муниципального учреждения культуры
«Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального образования Тихорецкий район
и утверждении устава в новой редакции**

В целях создания муниципального казенного учреждения муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального учреждения и на основании Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить директора муниципального учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район Кучеровскую Светлану Леонидовну выступить заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы учреждения.

4. Директору муниципального учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район Кучеровской Светлане Леонидовне:

4.1. Обеспечить регистрацию изменений в учредительные документы учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Л.Н.Артюшкину.

6.Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 31.12.2010 № 2588

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального образования Тихорецкий район
(новая редакция)

г.Тихорецк
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район является новой редакцией устава муниципального учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Тихорецкий район от 23 декабря 2008 года № 3154 «О создании муниципального учреждения культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Тихорецкий район;

сокращенное - МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Тихорецкий район. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление).

1.6. Управление культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район, управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление муниципальных ресурсов) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета; обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, на праве оперативного управления; бюджетную смету, а также самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.10. Управление культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

1.11. Место нахождения Учреждения: 352120, Россия, Краснодарский край, г.Тихорецк, улица Энгельса, 91.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

библиотечное обслуживание населения муниципального района;
создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование, обеспечение его сохранности;
организация межбиблиотечного взаимодействия;
методическое руководство библиотеками поселений Тихорецкого района;
участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе в области библиотечного дела.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

библиотечное обслуживание населения муниципального района на основе новейших информационных технологий;
сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в режиме локального и удаленного доступа;
оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.
организацию центров правовой и социальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организацию любительских клубов и объединений по интересам;
организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
комплектование и техническую обработку собственного библиотечного фонда, фондов библиотек поселений по договорам с городским и сельскими поселениями Тихорецкого района;

осуществление методической помощи для библиотек поселений Тихорецкого района, а также библиотек других ведомств путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, следующие виды приносящей доходы деятельности:

составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;

составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;

ксерокопирование фрагментов материалов из газет, журналов, книг, брошюр из фондов библиотеки;

– выдача литературы из читального зала на ночь;

проведение тематических лекций;

составление сценариев мероприятий и их проведение по заявке;

доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

тиражирование материалов с использованием полнотекстовых справочных информационно-правовых систем;

– выполнение информационного запроса с использованием новых информационных технологий;

копирование документов из баз данных на электронный носитель;

набор текста на персональном компьютере и его распечатка;

иные платные услуги, на предоставление которых Учредителем определены тарифы в установленном порядке.

Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тихорецкий район.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеет право:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности;

взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными;

осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Учреждения информацию;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.9. Учреждение обязано:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников, информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Руководителем с главой муниципального образования Тихорецкий район.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет Учреждение во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного имущества и финансовых средств;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;

издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Учреждения.

3.4.Руководитель отчитывается о деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

3.5.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками Учреждения воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Тихорецкий район и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.6.Руководитель несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим уставом, трудовым договором.

3.7.Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров и коллективного договора, заключенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3.8.Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

4.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.2.Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

4.3.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенной настоящим уставом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4.Учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета

муниципального образования Тихорецкий район и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;
- б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- в) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Учреждение от своего имени заключает договоры, совершает сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению Управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тихорецкий район;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами на основании гражданско-правовых договоров;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

4.13. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения или его ликвидация осуществляется администрацией муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

5.4. В случае ликвидации Учреждения управлением культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Учреждении баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Т.А.Певунова

Прошито и пронумеровано
листов

№ _____ по № 11)

Начальник управления правового
обеспечения муниципальной
службы администрации
муниципального образования
Тихорецкий район

 Л.В.Изотова